|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:** |
| **Директор филиала АО «ИЭСК»**  **Западные электрические сети**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Аверьянов/** |
|  |

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

# на право заключения договора оказания услуг

# по техническому обслуживанию огнетушителей (техническое освидетельствование, зарядка или перезарядка, замена расходных материалов) для нужд филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети»

г. Тулун

Настоящее извещение о проведении запроса котировок (далее - Извещение) подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере осуществления закупок отдельными видами юридических лиц, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»), размещенным в единой информационной системе в сфере закупок (далее – Положение о закупке).

Настоящим извещением к участию в запросе котировок приглашаются любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Информационная карта запроса котировок приведена в Разделе 1. Техническое задание приведено в Разделе 2. Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса котировок, приведен в Разделе 3. Порядок проведения запроса котировок и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявки, приведены в Разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в приложениях к настоящему Извещению в Разделе 5.

**Раздел 1.** **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название пункта** | **Текст пояснений** |
| **1** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, адрес официального сайта, на котором размещены извещение о проведении запроса котировок** | Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания»  почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова 257, тел.: +7 (395 2) 792-459 факс: +7 (395 2) 792-461  E-mail: [iesk@irkutskenergo.ru](mailto:iesk@irkutskenergo.ru)  Филиал АО «ИЭСК» Западные электрические сети»  почтовый адрес: 665253, г. Тулун, пер., Энергетиков, 6.  тел.: 8 (39530) 27-3-59 факс: 8 (39530) 27-3-99  Контактное лицо:  **По вопросам организации запроса котировок:**  Экономист ПЭО  Ермакова Мария Николаевна  тел.: (8-395-30) 27282  Адрес электронной почты:  [ermakova\_mn@zes.irkutskenergo.ru](mailto:ermakova_mn@zes.irkutskenergo.ru)  **По вопросам оказания услуг:**  Контактное лицо по вопросам оказания услуг: Начальник СНОТ и ПБ  Запов Андрей Иванович  телефон: 8(39530) 27354  адрес электронной почты:  [zapov\_ai@zes.irkutskenergo.ru](mailto:zapov_ai@zes.irkutskenergo.ru)  Официальный сайт сети Интернет, на котором размещено извещение о проведении запроса котировок: [Единая](http://www.zakupki.gov.ru) информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС).  Официальный сайт организатора закупки, на который подаются заявки на участие в запросе предложений: <https://eurosib-td.ru>.  Горячая линия по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества  Телефон: 8 (800) 234-5640  Электронный адрес: [signal@enplus.ru](mailto:signal@enplus.ru) |
| **2** | **Способ осуществления закупки** | **Запрос котировок** |
| **3** | **Предмет договора (объект, лот)** | ***Оказание услуг по техническому обслуживанию огнетушителей (техническое освидетельствование, зарядка или перезарядка, замена расходных материалов) для нужд филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети»*** |
| **4** | **Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг** | Место оказания услуг: г. Тулун Иркутской области  Начало оказания услуг:  с даты заключения договора  Окончание оказания услуг:  по 31.12.2023 г. |
| **5** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком подрядчику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора** | **125 932** (сто двадцать пять тысяч девятьсот тридцать два) рубля **19** копеек без НДС).  НДС 20% - **25 186** (двадцать пять тысяч сто восемьдесят шесть) рублей **44** копейки.  Всего с НДС 20 % - **151 118**  (сто пятьдесят одна тысяча сто восемнадцать) рублей **63** копейки.  В случае если стоимость, предложенная Участником, будет превышать начальную (максимальную) стоимость, Заказчик отклоняет такую заявку без рассмотрения, по существу.  Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в Извещении о проведении запроса котировок (% устанавливается на усмотрение Заказчика согласно Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «ИЭСК», но не более 75%).  В случае если участник закупки не является плательщиком НДС (применяется упрощенная система налогообложения), то он допускается к участию в запросе котировок, если предложенная им цена не превышает начальную (максимальную) цену договора без учета НДС. В этом случае в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений всех участников закупки, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится без учета НДС. |
| **6** | **Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** | В цену должны быть включены все расходы на качественное выполнение работ, включая уплату налогов, сборов, транспортные, командировочные, погрузочно-разгрузочные расходы, и другие платежи.  Цена договора, заключаемого по результатам запроса котировок, является твердой.  Оценка заявок по цене осуществляется за вычетом НДС (для тех заявок, которые поданы участниками - плательщиками НДС). |
| **7** | **Форма, сроки и порядок оплаты работы/ услуги** | В соответствии с проектом договора**.** |
| **8** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору** | Российский рубль. |
| **9** | **Требования к участникам запроса котировок** | Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам запроса котировок:  -непроведение процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  -не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  -отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  -отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки в реестре дисквалифицированных лиц, лишенных права занимать определенные должности и участвовать в управлении организациями;  -отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 223-ФЗ и ст. 104 44-ФЗ;  - обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора. |
| **10** | **Требования к содержанию, составу и форме оформления заявки на участие в запросе котировок** | Заявка подается на русском языке. В содержание заявки на участие в запросе котировок входит:  - письмо о подаче оферты по установленной форме (форма № 1 раздела 5 к настоящему Извещению);  - анкета участника запроса котировок (форма № 2 раздела 5 к настоящему Извещению);  - справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров(форма № 3 раздела 5 к настоящему Извещению);  -справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (при наличии задолженности)(форма № 4 раздела 5 к настоящему Извещению);  - документ, подтверждающий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) представляется декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства) (форма № 5 раздела 5 к настоящему Извещению);  - согласие на обработку персональных данных в виде электронного документа (форма № 6 раздела 5 к настоящему Извещению)  - декларация соответствия участника запроса котировок общим требованиям к участникам закупки (форма № 7 раздела 5 к настоящему Извещению);  **-** Справка о материально-технических ресурсах (форма 8 раздела 5 к настоящему Извещению);  - документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным п.9 Информационной карты настоящего Извещения, а именно:  - устав общества (надлежаще заверенная копия);  - свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (надлежаще заверенная копия); для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (надлежаще заверенная копия);  -свидетельство о постановке на учет ЮЛ в налоговом органе (надлежаще заверенная копия);  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  - копии документов, удостоверяющих личность руководителя (для участников закупки, которые впервые принимают участие в закупках АО «ИЭСК») либо копию паспорта лица, действующего по доверенности;  **- Участник закупки должен подтвердить наличие лицензии на монтаж, техническое обслуживание и ремонт первичных средств пожаротушения** (подтверждается выпиской из реестра лицензиатов по указанному виду деятельности, полученной не ранее, чем за один месяц до дня окончания срока подачи заявок);  - выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копия выписки или выписка, подписанная квалифицированной электронной подписью работника налогового органа, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры запроса котировок; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  -копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа, налоговые декларации за последний налоговый период с отметками о принятии (НДФЛ, НДС, налог на прибыль, ЕНВД, УСН);  - отчет о финансовых результатах;  - справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке. В случае наличия задолженности, необходимо дополнительно предоставить справку для расшифровки задолженности по форме (код по 1160080);  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой либо справка, заверенная уполномоченным лицом участника закупки об отсутствии необходимости одобрения или совершения крупной сделки;  Поданная в срок заявка регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее получения.  Анкета участника закупки предоставляется на электронном носителе в формате Word.  Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.  Примечание:  В случае отсутствия выписки из ЕГРЮЛ или справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), представить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, срок его предоставления, а так же заверения на соответствие данному требованию. |
| **11** | **Требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия выполняемой работы/ оказываемой услуги потребностям Заказчика** | Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям настоящей документации, а также нормам и требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами РФ:  – Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;  – Федеральный закон от 4 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  – Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 года № 390;  – Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий РД 153-34.0-03.301-00;  – документы МЧС РФ, регламентирующие вопросы предупреждения пожаров и пожарной безопасности, обучения персонала мерам пожарной безопасности;  - Свод правил 9.13130.2009 «Техника пожарная, Огнетушители. Требования к эксплуатации».  – внутренние документы АО «Иркутская электросетевая компания», регламентирующие вопросы пожарной безопасности;  – иные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание данного вида услуг.  Данный список нормативно-технической документации не является полным и окончательным. Необходимо руководствоваться действующими редакциями документов. Внутренние документы Заказчика предоставляются по запросу. |
| **12** | **Требования к описанию предлагаемых к выполнению работ/оказанию услуг и документам, подтверждающим их соответствие требованиям настоящего Извещения о проведении запроса котировок** | Не установлены. |
| **13** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок Участников****на участие в запросе котировок** | Предпочтение отдается «наиболее выгодному предложению» - по критерию:  - **цена договора.** |
| **14** | **Порядок оценки и сопоставления Заявок Участников****на участие в запросе котировок** | Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.  Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если:  -участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в Извещении о проведении запроса котировок;  -заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок;  - непредоставление документов и информации, определенных в Извещении о проведении запроса котировок, либо наличие в предоставленных в составе заявки на участие в запросе котировок документах и информации недостоверных сведений об участнике, подавшем такую заявку, о работах, услугах соответственно на выполнение/ оказание которых проводится запрос котировок. |
| **15** | **Срок, место подачи Заявки на участие в запросе котировок** | Дата начала приема заявок на участие в запросе котировок:  «01» сентября 2023 г. в 08:00 ч.  Дата окончания приема заявок на участие в запросе котировок:  «08» сентября 2023 г. в 16:00 ч.  Место подачи заявок на участие в запросе котировок:  Сайт организатора закупки — <https://eurosib-td.ru>  Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.  Участник закупки имеет право изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи Заявок. |
| **16** | **Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Извещения** | Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Извещения.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений Извещения и не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений, размещает их в единой информационной системе в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Дата начала приема запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок:  «01» сентября 2023 г. в 08:00 ч.  Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок:  «05» сентября 2023 г. в 16:00 ч. |
| **17** | **Место и дата рассмотрения, оценки Заявок на участие в запросе котировок** | Место рассмотрения заявок на участие в запросе котировок:  665253 г. Тулун, пер. Энергетиков, дом 6 каб. № 210.  Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок:  «13» сентября 2023 г. в 14:00 ч. |
| **18** | **Место и дата подведения итогов запроса котировок** | Место подведения итогов по запросу котировок:  665253 г. Тулун, пер. Энергетиков, дом 6 каб. № 210.  Дата подведения итогов по запросу котировок:  «13» сентября 2023 г. в 15:00 ч. |
| **19** | **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок** | Обеспечение заявки не требуется. |
| **20** | **Обеспечение**  **исполнения договора/гарантийных обязательств/возврата аванса** | Обеспечение исполнения договора не требуется. |
| **21** | **Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.** | Постквалификация не предусмотрена. |
| **22** | **Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.** | Заказчиком предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в Заявке, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений (сроки выполнения, гарантия и др.).  Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядок ее проведения принимает Закупочная комиссия после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок Участников закупки.  В случае принятия положительного решения о проведении переторжки она проводится в единовременной форме, путем очного/очно-заочного предоставления улучшенных предложений, допущенных Участников закупки.  Окончательное предложение по результатам переторжки, должно быть представлено по форме 1 «Письма о подаче оферты».  Рассмотрение улучшенных предложений Участников проводится вовремя, указанное в п. 17 настоящей Информационной карты по запросу котировок.  Никаких дополнительных уведомлений (приглашений) в адрес Участников закупки, допущенных до участия в закупке, не направляется. |

**Раздел 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Техническое задание**

***Оказание услуг по техническому обслуживанию огнетушителей (техническое освидетельствование, зарядка или перезарядка, замена расходных материалов) для нужд филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети»***

**1. Термины, сокращения и определения, используемые в настоящем Техническом задании (далее по тексту – ТЗ):**

Договор – соглашение, заключаемое между Заказчиком и Исполнителем, об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, связанных с предметом договора, заключаемое по итогам процедуры закупки.

Заказчик – **Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»).**

Исполнитель – участник процедуры закупки, признанный победителем процедуры закупки/единственным участником процедуры закупки, с которым заключен договор в порядке, установленном в документации о закупке.

**2. Наименование предмета закупки:** оказание услуг по техническому обслуживанию огнетушителей (техническое освидетельствование, зарядка или перезарядка, замена расходных материалов) для нужд филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети» (далее по тексту – услуги).

**3. Наименование, состав, объем оказываемых услуг:**

3.1. Состав услуг по техническому обслуживанию огнетушителей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное обозначение огнетушителя | Количество | Перезарядка | Техническое освидетельствование | Испытание | Окраска | Замена шланга | Замена кольца уплотнительного | Замена раструба | Замена чеки к ЗПУ |
| 1 | ОП-2 | 8 |  |  |  |  | - |  | - |  |
| 2 | ОП-5 | 31 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| 3 | ОП-8 | 25 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| 4 | ОУ-5 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ОУ-14 | 1 |  |  | - |  |  |  |  |  |

\* "-" - услуга не оказывается

3.2. Техническое обслуживание (далее - ТО) огнетушителей включает в себя:

3.2.1. Внешний осмотр огнетушителей, проверка комплектации, а также читаемость инструкции по работе с огнетушителями. В ходе проведения внешнего осмотра контролируется:

- отсутствие вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, узлах управления, гайках и головке огнетушителя;

- состояние защитных и лакокрасочных покрытий;

- наличие четкой и понятной инструкции;

- состояние предохранительного устройства;

- исправность манометра или индикатора давления (если он предусмотрен конструкцией огнетушителя), наличие необходимого клейма и величина давления в огнетушителе закачного типа или в газовом баллоне;

- масса огнетушителя, а так же масса ОТВ в огнетушителе.

- состояние гибкого шланга (при необходимости его замена) и распылителя огнетушащего вещества (далее – ОТВ) (на отсутствие механических повреждений, расслоений, следов коррозии, литейного облоя и т.д.);

- состояние ходовой части и надежность крепления корпуса огнетушителя на тележке (для передвижного огнетушителя) (при необходимости ремонт тележки и ходовой части).

3.2.2. Полная разборка огнетушителей, освобождение огнетушителя от остатков огнетушащего вещества и замена ОТВ.

3.2.3. Продувка от пыли и загрязнений сифонной трубки и запорного устройства.

3.2.4. Замена источника холодного газа (при необходимости).

3.2.5. Окраска огнетушителя (при необходимости).

3.2.6. Замена инструкции по эксплуатации на огнетушителе (при необходимости).

3.2.7. Сборка огнетушителя.

3.2.8. Закачка огнетушителя вытесняющим газом.

3.2.9. Проверка на плотность запорного устройства и корпуса огнетушителя.

3.3. Перезарядка включает в себя все действия по ТО, а также замену ОТВ.

При перезарядке корпуса огнетушителей низкого или высокого давления подвергают испытанию на прочность и герметичность корпуса гидростатическим давлением в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51017 и ГОСТ Р 51057.

3.4. Корпуса порошковых и газовых огнетушителей перед зарядкой ОТВ должны быть просушены. При проведении перезарядки порошкового огнетушителя кроме таблички на корпусе огнетушителя с указанием вида технического обслуживания, названия организации проводившей обслуживание и даты следующего испытания огнетушителя рекомендуется помещеть во внутрь огнетушителя дополнительную алюминиевую или полимерную пластинку с указанием марки заряженного порошка, даты перезарядки и организации проводившей её.

3.5. Занесение сведений о гидравлическом испытании в журнал.

3.6. Зарядка огнетушителя.

3.7. Проверка огнетушителей на весах после перезарядки.

3.8. Объем оказания услуг определяется заявками Заказчика, направляемыми Исполнителю при возникновении потребности.

**4. Условия и порядок оказания услуг:**

4.1. Заказчик по электронной почте или факсу подает Исполнителю заявку на техническое обслуживание огнетушителей (техническое освидетельствование, зарядка или перезарядка, замена расходных материалов), указывая наименование услуги в соответствии с разделом 3 ТЗ, вид и количество огнетушителей, подлежащих обслуживанию.

4.2. Исполнитель организует погрузку и доставку огнетушителей с объекта Заказчика на свою производственную базу и обратно своими силами.

4.3. Исполнитель обеспечивает Заказчика огнетушителями из подменного фонда Исполнителя в количестве и характеристиками равном принятым на техническое обслуживание.

4.4. При выбраковке огнетушителей (в случае если огнетушители пришли в негодность) Исполнитель производит их списание с оформлением и выдачей Заказчику акта на списание.

4.5. После технического обслуживания огнетушители пломбируются роторной пломбой, наносят этикетку с чётко читаемой и сохраняющейся длительное время надписью со сведениями о проведенном техническом обслуживании огнетушителя. Надпись должна содержать информацию о виде технического обслуживания, наименование организации, проводившей техническое обслуживание и дате проведения следующего испытания огнетушителя.

4.6. Сдача и приёмка оказанных услуг производится на основании подписанного (принятого) Заказчиком Акта сдачи-приёмки оказанных услуг. Приемка оказанных услуг производится на объекте Заказчика представителями Заказчика и Исполнителя. При приемке проверяются объемы и качество оказанных услуг.

4.7. Исполнитель оказывает услуги собственными силами, без привлечения третьих лиц.

**5. Требования к безопасности, качеству оказания услуг:**

5.1. Оказываемые услуги должны отвечать требованиям законодательства РФ, предъявляемым к услугам соответствующего рода, в том числе требованиям следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утверждены приказом Ростехнадзора от 25.03.2014. № 116;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Межгосударственный стандарт. «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- ГОСТ 12.4.009-83 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная техника для защиты объектов. Основные виды. Размещение и обслуживание»;

- ГОСТ Р 51017-2009 «Техника пожарная. Огнетушители передвижные. Общие технические требования. Методы испытаний».

- СП 9.13130.2009 Свод правил «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации».

5.2. Исполнитель должен обеспечить наличие квалифицированного персонала, прошедшего специальное обучение по обращению с сосудами, работающими под давлением, знающим действующую нормативную и техническую документацию на огнетушители, источники вытесняющего газа и на используемые виды огнетушащего вещества, а также наличие подменного фонда огнетушителей.

**6. Место оказания услуг:** Оказание услуг осуществляется по месту нахождения Исполнителя.

**7. Сроки оказания услуг:** с даты подписания Договора сторонами по 31.12.2023г.

**8. Требования к гарантии, гарантийному сроку:**

8.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые услуги соответствуют требованиям настоящего ТЗ, обязательным нормам и правилам, регулирующим данный вид услуг, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент оказания услуг.

8.2. Исполнитель обязан по требованию Заказчика за свой счет устранить все выявленные в ходе оказания услуг недостатки в согласованные с Заказчиком сроки.

8.3. Гарантийный срок на оказанные услуги составляет 1 (один) год с момента подписания обеими сторонами документа о приемке услуг.

**Раздел 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**3.1** Приведенная в настоящем Извещении форма договора обязательна как по существу изложенных требований, так и по форме. Предложение иных условий договора является основанием для отклонения заявки такого Участника.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_/ЗЭС-23

**г. Тулун «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года**

**Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»),** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети» Аверьянова Семена Александровича, действующего на основании Доверенности № юр-70 от 01.05.2023 г., приказ № 108-лс от 29.04.2022 г. с одной стороны,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а, с другой стороны, в дальнейшем именуемые совместно «Стороны» и по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

* 1. Исполнитель по настоящему договору обязуется оказывать Заказчику услуги по техническому обслуживанию огнетушителей (техническое освидетельствование, зарядка или перезарядка, замена расходных материалов) для нужд филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети» в условиях цеха технического обслуживания Исполнителя, а Заказчик – принимать и оплачивать эти услуги в соответствии с условиями настоящего договора.
  2. Объем, сроки оказания и качественные характеристики услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
  3. Услуги оказываются Исполнителем с использованием его оборудования, материалов и ресурсов. Исполнитель обязан качественно оказать услуги на свой риск, своими силами и средствами.
  4. Сроки оказания услуг: с даты подписания договора Сторонами по 31.12.2023г.
  5. Оказание услуг осуществляется на территории Исполнителя по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Права и обязанности сторон.**

2.1 Заказчик имеет право:

2.1.1. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным Договором.

2.1.2. Требовать уплаты неустойки (штрафа, пени) и возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Договору услуг в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Оплатить оказанные услуги надлежащего качества в порядке, предусмотренном Договором.

2.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором.

2.3.2. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.

23.3.3. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

2.3.4. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий Договора.

Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику контактную информацию (номер телефона и адрес электронной почты) для связи с квалифицированным персоналом Исполнителя для решения вопросов, связанных с недостатками оказываемых (оказанных) услуг. Контактный телефон должен функционировать по рабочим дням с 8 до 17 часов по местному времени.

2.3.5. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.3.6. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными для исполнения Договора соисполнителями.

2.3.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. За оказанные по настоящему договору услуги Заказчик производит оплату Исполнителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в сроки, обусловленные пунктом 3.5. настоящего договора.

3.2. Для оплаты оказанных услуг Исполнитель представляет Заказчику следующие документы:

3.2.1. Счет;

3.2.2. Акт оказанных услуг, срок подписания - не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца;

3.2.3. Акт на списание брака (при выбраковке огнетушителей).

3.3. Стоимость услуг по настоящему договору определяется тарифами Исполнителя, действующими на момент оказания услуг (Приложения № 1).

3.4. Сумма договора на весь период его действия составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ без НДС (не облагается) согласно Приложения № 2.

3.5. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

Заказчик оплачивает по реквизитам Исполнителя в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после подписания Сторонами акта приёмки оказанных услуг (в случае, если Исполнитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, то оплата будет производиться в течение 7 рабочих дней с даты подписания сторонами акта приемки оказанных услуг). Заказчик осуществляет оплату услуг на основании счета, выставляемого Исполнителем. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Срок подписания акта оказанных услуг Заказчиком - не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным; если Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней не возвращает Исполнителю подписанный акта оказанных услуг и не направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются оказанными в полном объеме без замечаний и подлежат оплате в установленном порядке

3.7. Стороны будут проводить сверку взаиморасчетов по Договору с подписанием соответствующих актов не реже 1 раза в год. Каждая Сторона обязуется подписывать акт о сверке взаиморасчетов, предоставленный другой Стороной, в течение 5 (пяти) дней с момента получения.

3.8. Стороны особо оговорили, что в отношении любого денежного обязательства Сторон друг перед другом, предусмотренного или вытекающего из Договора, в чем бы оно не заключалось, Стороны не имеют права на получение процентов или иных дополнительных платежей, как по правилам статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, так и по иным основаниям.

1. **Приемка результатов оказанных услуг.**
   1. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется после выполнения услуг в полном объеме по акту сдачи-приемки, который подписывается обеими сторонами.
   2. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком результатов оказанных услуг и акта сдачи-приемки Исполнителем не будет получен подписанный акт сдачи-приёмки оказанных услуг или мотивированный отказ от приёмки услуг с указанием обнаруженных недостатков, то услуга считается принятой Заказчиком и подлежит оплате на условиях настоящего договора.
   3. Если в результате приемки оказанных услуг Заказчиком будут обнаружены недостатки, сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
   4. Исполнитель устраняет недостатки, обнаруженные Заказчиком при приемке услуг, своими силами и за свой счет. После устранения недостатков сдача-приемка оказанных услуг осуществляется в порядке, установленном настоящим договором.
2. **Порядок оказания услуг**

5.1. Уполномоченный представитель Заказчика оформляет заявку на техническое обслуживание огнетушителей, которую направляет Исполнителю на электронную почту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или нарочным. Оригинал заявки должен быть вручен исполнителю в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с момента её отправления исполнителю по электронной почте или нарочным способом. Если Заказчик не вручил Исполнителю оригинал заявки, стороны считают имеющей законную силу заявку, направленную Исполнителю уполномоченным представителем Заказчика электронной почтой.

5.2. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по обслуживанию огнетушителей по месту расположения цеха технического обслуживания, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Исполнитель самостоятельно осуществляет транспортировку огнетушителей собственным или привлечённым им транспортом.

5.4. Передача огнетушителей от Заказчика Исполнителю для обслуживания в соответствии с условиями настоящего договора оформляется соответствующим актом приёма-передачи, в котором указываются марки и количество переданных Исполнителю огнетушителей.

5.5. Исполнитель обязуется представить Заказчику всю информацию о необходимости объёме обслуживания огнетушителей и указать в акте приёмки оказанных услуг весь объём оказанных услуг.

5.6. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их приёмки от заказчика произвести техническое обслуживание огнетушителей, а в случае необходимости их зарядки (перезарядки) и/или ремонта произвести:

- зарядку (перезарядку) огнетушителей в течение 7 (семи) рабочих дней с момента приёмки огнетушителей Исполнителем от Заказчика.

5.7. В сроки, указанные в пункте 5.6. настоящего договора, не включается срок доставки Заказчиком (Исполнителем) огнетушителей к месту их перезарядки.

5.8. В случае задержки в своевременном оказании услуг по объективным причинам Исполнитель обязуется письменно сообщить о причине задержки Заказчику в 3-х дневный срок.

5.9. При возврате огнетушителей от Исполнителя к Заказчику после обслуживания сторонами подписывается приёмно-сдаточный акт на оказание услуг, а при выявлении в результате обслуживания брака (т.е. огнетушителей, не пригодных к дальнейшему использованию по назначению) – в оформляемом Исполнителем акте технического обслуживания огнетушителей делается соответствующая запись.

5.10. Необходимые ремонтные работы и комплектация, не включенные в тарифы на оказание Исполнителем услуг по перезарядке и техническому обслуживанию огнетушителей, осуществляются Исполнителем по дополнительному соглашению с Заказчиком.

1. **Ответственность сторон**
   1. 3а неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
   2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,01% от стоимости неоказанных услуг за каждый день просрочки.
   3. В случае появления у Заказчика имущественных потерь по итогам налогового контроля в виде доначисленных сумм налогов, пени, штрафов, отказов в налоговых вычетах по НДС в соответствии с положениями статьи 54.1 Налогового кодекса РФ, в том числе: в результате [искажения](consultantplus://offline/ref=7D36FE36C03D962BFE14FFA409758AF0F41F1BC011E47D41C7B16BD6EC703D0384865F3D585B05E8A7FD4DEB5E12A4EDEA209D3226EF45CFFDp6H) сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности налогоплательщика; по основаниям получения необоснованной налоговой выгоды ввиду фиктивности сделок, совершенных Исполнителем в течение срока действия настоящего Договора, или в результате привлечения к исполнению договоров третьих лиц без проявления должной осмотрительности и обладающих признаками «фирм-однодневок» в том понимании, в каком этот термин используется судебной практикой и налоговыми органами (в том числе контрагентов, отвечающих признакам недобросовестного налогоплательщика), Исполнитель обязан возместить Заказчику имущественные потери в размере доначисленных налогов, пени, штрафов, в том числе суммы отказа в налоговых вычетах НДС.
   4. Исполнитель обязан возместить Заказчику указанные выше имущественные потери в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования (требование выставляется по факту получения Заказчиком соответствующей информации от налоговых органов).
   5. Получение Заказчиком указанной выше информации от налоговых органов является основанием для одностороннего внесудебного отказа от исполнения Договора по инициативе Заказчика (Договор считается расторгнутым в день получения Исполнителем письменного уведомления о расторжении, если иной срок не установлен в уведомлении или не согласован Сторонами).
   6. Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести удержание / зачет неустоек (штрафов, пеней) и / или убытков из любых сумм, причитающихся Исполнителю по условиям настоящего Договора, или (по усмотрению Заказчика) потребовать выплаты сумм штрафов и / или убытков в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их предъявления к оплате.
   7. Любые убытки Исполнителя, возникшие в связи с заключением, исполнением и / или прекращением Договора, возмещаются Заказчиком только в части реального ущерба и только в той его сумме, которая образована фактически произведенными и документально подтвержденными расходами Исполнителя, объективно необходимыми для восстановления нарушенного права либо для восстановления утраченного или поврежденного имущества в пределах его фактической стоимости на момент утраты / повреждения, но в любом случае не более суммы Договора.
2. **Заверения и гарантии**
   1. Каждая из Сторон заявляет и заверяет следующее.
      1. Сторона является юридическим лицом, созданным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность по законодательству Российской Федерации, имеет права и полномочия на владение своим имуществом, активами и доходами для осуществления своей деятельности в её нынешнем виде.
      2. Сторона имеет право заключить Договор, а также исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.
      3. Стороной были приняты все необходимые корпоративные решения, были получены или совершены и являются действительными все необходимые разрешения, одобрения, согласования, лицензии, освобождения, регистрации, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по Договору.
      4. Органы управления Стороны являются действующими, избраны (назначены) уполномоченными лицами (органами управления) в соответствии с учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации, в их состав не входят дисквалифицированные лица.
      5. Лица, подписывающие и исполняющие Договор от имени Стороны, надлежащим образом уполномочены последней на совершение всех необходимых действий по подписанию и исполнению Договора.
      6. Сторона не имеет признаков банкротства, не принято корпоративных решений о её реорганизации или ликвидации, нет законных оснований к её исключению из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.
      7. Исполнение Договора не противоречит и не приведет к нарушению какого-либо договора, стороной которого является Сторона.
      8. Сторона уплачивает все налоги и сборы, а также ведет и своевременно подает налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
      9. Сторона отражает все операции хозяйственной деятельности в первичной документации, в бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, которую она обязана вести.
   2. Заверения, перечисленные в настоящем разделе, являются, в соответствии со статьей 431.2 ГК РФ, заверениями об обстоятельствах. В случае недостоверности указанных в настоящем разделе заверений Сторона, предоставившая недостоверные заверения об обстоятельствах, обязуется возместить другой Стороне по её требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений. Признание Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению вышеуказанных последствий.
3. **Уведомления и обмен документами**
   1. Если иное прямо не предусмотрено Договором, любые уведомления, извещения, заявления, указания, требования, предложения, согласования, корреспонденция, иные юридически значимые сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Договором или в связи с ним (далее – «уведомление»), должны быть оформлены в письменной форме, на фирменном бланке Стороны (при наличии), составлены на русском языке, иметь неповторяющийся (в рамках отношений Сторон по Договору) номер и дату составления, удостоверены подписью уполномоченного лица Стороны, скреплены печатью Стороны (при наличии) и доставлены одним из следующих способов:

8.1.1. путем передачи лично в руки уполномоченным представителям Сторон (вручение курьером по адресу Стороны, указанному в Договоре, считается вручением лично в руки); либо

8.1.2.путем передачи предоплаченным почтовым отправлением с объявленной ценностью и описью вложения и с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре.

* 1. В случаях, прямо указанных в Договоре, допускается направление уведомлений по факсимильной связи или электронной почте без последующей передачи оригинала.
  2. В любом случае не допускается направление уведомлений на почтовые адреса или с почтовых адресов публичных электронных почтовых служб (mail.ru, yandex.ru, rambler.ru, hotmail.com и др.). Все уведомления должны направляться по указанным в настоящем Договоре адресам.
  3. Датой и временем получения уведомлений, доставленных курьером, считается дата и время отметки о получении уведомления, проставленной на копии уведомления «для отметки».
  4. Дата и время получения уведомлений, направленных предоплаченным заказным почтовым отправлением, определяются по правилам Гражданского кодекса Российской Федерации.
  5. Датой и временем получения уведомлений, направленных по факсу, являются дата и время получения на факсимильный аппарат получающей Стороны в соответствии с отметкой на отчете факсимильного аппарата направляющей Стороны.
  6. Датой и временем получения уведомления по электронной почте являются дата и время его получения на адрес электронной почты получающей Стороны, но не позднее чем день, следующий за днём направления такого уведомления.
  7. В любых уведомлениях относительно Договора Стороны ссылаются на номер и дату Договора. При направлении уведомления по электронной почте подпись обязательно должна содержать фамилию и имя, а также отчество (если применимо) лица, уполномоченного Стороной на направление соответствующего уведомления, наименование уполномочившей лицо Стороны.
  8. В случае изменения реквизитов, указанных в Договоре, соответствующая Сторона обязана незамедлительно в письменной форме известить другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты.
  9. Исполнитель в течение всего срока действия Договора направляет Заказчику письменные уведомления (с приложением копий подтверждающих документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью) в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента наступления любого из следующих событий:

1. изменение адреса государственной регистрации и (или) почтового адреса;
2. изменение банковских реквизитов;
3. изменение учредительных документов;
4. изменение ИНН и (или) КПП;
5. принятие решения о смене наименования;
6. принятие решения о реорганизации;
7. введение процедуры банкротства;
8. принятие решения о добровольной ликвидации;
9. принятие решения об уменьшении уставного капитала.

8.11. За каждый случай нарушения срока направления или ненаправления Исполнителем уведомления о наступившем событии из числа указанных в пункте 8.10 Договора Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 5000 (пяти тысяч) рублей, а также возместить все причиненные убытки (в части, не покрытой неустойкой), в том числе от блокировки операций по счетам Заказчика, связанной с непринятием налоговым органом у Заказчика деклараций по налогу на добавленную стоимость, возникшей по причине некорректного указания реквизитов Исполнителя, допущенного из-за ненадлежащего исполнения Иполнителем обязанности по пункту 8.10 Договора.

8.12. Кроме того, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика обо всех собственниках Исполнителя на момент заключения Договора, а также обо всех изменениях в цепочке собственников (включая бенефициаров, в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя с приложением подтверждающих документов в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений.

1. **Конфиденциальная информация**
   1. Вся информация и документация, связанная с действием и исполнением Договора, в том числе о ходе и результатах его исполнения, сведения делового, научно-технического, технологического, финансово-экономического, производственного, коммерческого или иного характера, включая сведения, составляющие коммерческую тайну, а также дополнительная информация, переданная Стороной или от её имени другой Стороне в связи с Договором, и обозначенная грифом «Конфиденциально» или «Коммерческая тайна», признается конфиденциальной информацией Стороны и не подлежит разглашению без предварительного письменного согласия передавшей Стороны (далее «Конфиденциальная информация»).
   2. Информация и документы не являются конфиденциальными, и Стороны не несут каких-либо обязательств, предусмотренных настоящим разделом, если документы и (или) информация:
      * + 1. являются или стали общедоступными по причинам, не связанным с действиями Стороны;
          2. являются общедоступными и (или) были раскрыты Сторонами публично на дату заключения Договора;
          3. стали общедоступными после заключения Договора иначе, чем в результате нарушения настоящего Договора получающей Стороной;
          4. получены Стороной независимо и на законных основаниях иначе, чем в результате нарушения Договора;
          5. разрешены к раскрытию по письменному согласию другой Стороны на снятие режима конфиденциальности;
          6. не могут являться конфиденциальными в силу прямого указания действующего законодательства.
   3. Стороны обязуются обеспечивать надлежащую защиту Конфиденциальной информации в период действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора. Защита в соответствии с Договором распространяется на Конфиденциальную информацию независимо от ее носителя и формы представления.
   4. Предоставление доступа к Конфиденциальной информации будет осуществляться только тем сотрудникам и должностным лицам Сторон, которым Конфиденциальная информация непосредственно необходима для исполнения Договора. Стороны обязаны оформить соглашения о конфиденциальности с сотрудниками и иными лицами, которым предоставляется доступ к Конфиденциальной информации.
   5. Исполнитель не вправе использовать Конфиденциальную информацию в официальных бюллетенях, пресс-релизах, официальных сообщениях и публикациях. До момента выпуска каких-либо официальных бюллетеней, пресс-релизов, официальных сообщений и публикаций, прямо или косвенно касающихся Договора, Исполнитель обязуется направлять Заказчику проекты таких документов для ознакомления.
   6. В случае необходимости раскрытия Конфиденциальной информации в целях исполнения требований законов, иных нормативных правовых актов, распоряжений суда или предписаний органов исполнительной власти, раскрывающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону и раскрыть Конфиденциальную информацию таким образом, чтобы обеспечить ее максимально возможную защиту.

9.7. В случае нарушения Стороной обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Сторона обязуется возместить потерпевшей Стороне все понесенные и доказанные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. препятствий, возникших после заключения Договора, находящихся вне контроля Сторон, в результате событий чрезвычайного характера, находящихся вне контроля Сторон, которые Стороны не могли разумно предвидеть, предотвратить или преодолеть, если эти обстоятельства или их последствия существенным образом повлияли на исполнение обязательств по Договору.
   2. К событиям чрезвычайного характера в контексте Договора относятся в том числе, но не ограничиваясь этим: наводнение, землетрясение, шторм, ураган или иные проявления сил природы, эпидемия, эпизоотия, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения Договора.
   3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 10.2. Договора, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней известить в письменном виде другую Сторону о наступлении этих событий. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств, их предполагаемой продолжительности и возможных их последствиях. В качестве подтверждения возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на них, должна в разумный, технически выполнимый срок предоставить соответствующее подтверждение (сертификат) из Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или документ, исходящий от иного компетентного государственного органа. Сторона также без промедления, т.е. при первой же технической возможности, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении таких обстоятельств.
   4. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на такие обстоятельства.
   5. После получения сообщения, указанного в пункте 10.3 Договора, Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего исполнения обязательств по Договору и заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору с обязательным указанием новых сроков, порядка и стоимости его исполнения, которые с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.
   6. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в пункте 10.3 Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причинённые неизвещением или несвоевременным извещением.
   7. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечёт соразмерное увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 2 (двух) месяцев подряд. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 2 (двух) месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения исполнения обязательств по Договору. Если Стороны не смогут договориться в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, то каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора, и, в таком случае, Стороны проведут взаимные расчеты в соответствии с условиями Договора. При этом упущенная выгода не подлежит возмещению.
   8. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств по Договору может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия. Санкции за просрочку исполнения обязательств в данном случае не начисляются.
2. **Уступка требования (цессия) и перевод долга**

11.1. Уступка права требования к Заказчику по Договору либо перевод долга Заказчика могут быть произведены только с письменного согласия Заказчика.

1. **Расторжение договора**
   1. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, если это не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.
2. **Применимое право**
   1. Договор будет толковаться и исполняться, а споры, вытекающие из Договора или связанные с ним, будут разрешаться в соответствии с материальным правом Российской Федерации, за исключением коллизионных норм.
3. **Толкование**
   1. Каждая из Сторон осуществила надлежащую юридическую экспертизу текста Договора, в связи с чем Стороны договорились считать, что текст Договора был составлен Сторонами совместно, и принцип толкования «против составившей текст Стороны» в отношении Договора применяться не будет.
   2. При толковании Договора, в особенности тех его положений, которые относятся к распределению рисков и ответственности между Сторонами, должно приниматься во внимание то обстоятельство, что каждая из Сторон полагается на квалификацию, компетенцию и опыт другой Стороны.
   3. С момента заключения Договора его положения заменяют собой любые предыдущие договорённости, переговоры, переписку, предложения, заявки, встречные предложения, оферты, встречные оферты, гарантийные письма, договоры, заверения, условия или гарантии между Сторонами в отношении предмета Договора. Любые подобные предыдущие договорённости, предшествующие Договору, не принимаются во внимание для определения содержания Договора при толковании его условий.
   4. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо из приложений к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритетом будет пользоваться текст Договора, кроме случаев, когда в приложении содержится прямое указание на то, что текст данного приложения пользуется приоритетом.
   5. Договор, а также вся связанная с ним документация, уведомления и сообщения составляются на русском языке. Если какой-либо из документов составлен одновременно на русском и иностранном языке, при толковании такого документа приоритетом будет пользоваться текст на русском языке.
4. **Соблюдение законодательства**
   1. Стороны гарантируют соблюдение требований всех нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации, включая все федеральные, региональные нормативные акты субъекта Российской Федерации, муниципальные нормативные акты, влияющие на выполнение Договора и обязательные для Сторон.
5. **Разрешение споров**

16.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением договора, Стороны решают в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и направить ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии. В случае если Сторона, получившая претензию, игнорирует ее рассмотрение или в течение 15 (пятнадцати) календарных дней по истечении указанного выше срока Сторонами не будет достигнуто соглашение, другая Сторона имеет право обратиться за разрешением спора в суд.

16.2. Все споры, разногласия или требования, вытекающие из договора или в связи с ним, в том числе касающиеся заключения, исполнения, изменения или расторжения договора, а также связанные с недействительностью договора, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

1. **Антисанкционная оговорка**
   1. Исполнитель настоящим подтверждает, что не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется и не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций.
   2. Термин «применимые санкции» означает любые законодательные, нормативные, экономические или иные запреты/ограничения/ограничительные меры или иные аналогичные механизмы, которые ограничивают отношения с некоторыми странами или отдельными лицами, и которые были оформлены в соответствии с законодательством страны или объединения стран (например, Европейский Союз).
   3. Исполнитель обязуется уведомить Заказчика немедленно, если Исполнитель станет объектом каких-либо применимых санкций после заключения договора.
   4. Заказчик имеет право немедленно расторгнуть и (или) прекратить исполнение договора, если станет известно, что Исполнитель являлось объектом применимых санкций в момент заключения договора и данная информация не была раскрыта, или если Исполнитель в любой момент, следующий за моментом заключения договора, но в пределах срока действия или исполнения договора станет объектом применимых санкций.
   5. Расторжение и (или) прекращение исполнения договора согласно пункту 18.3. не создаёт для Заказчика обязательства в отношении возмещения расходов/убытков, иных платежей и/или затрат Исполнителя, возникающих/возникших в связи с таким расторжением и (или) прекращением исполнения. Расторжение и (или) прекращение исполнения договора осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения и (или) прекращения действия договора. Договор считается расторгнутым и (или) прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении договора.
2. **Отказ от найма работников**

18.1. В период действия договора и в течение 3 (трех) лет с даты окончания срока его действия Исполнитель обязуется не предлагать работникам Заказчика ни в какой форме (в том числе ни устно, ни письменно) заключение трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера (в том числе на оказание услуг/выполнение работ), не заключать с работниками Заказчика указанные выше в настоящем пункте трудовые и гражданско-правовые договоры, а также не принимать предложения работников Заказчика о заключении названных трудовых и гражданско-правовых договоров.

18.2. Исполнитель гарантирует, что в период действия Договора и в течение 3 (трех) лет с даты окончания срока его действия третьи лица, действующие в интересах, с согласия или с ведома Исполнителя, не будут предлагать работникам Заказчика ни в какой форме (в том числе, ни устно, ни письменно) заключение трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера (в том числе, на оказание услуг / выполнение работ), не будут заключать с работниками Заказчика указанные выше в настоящем пункте трудовые и гражданско-правовые договоры, а также не будут принимать предложения работников Заказчика о заключении названных трудовых и гражданско-правовых договоров.

18.3. В случае, если у Заказчика есть основания полагать, что Исполнитель нарушил обязательство, указанное в настоящем разделе, Заказчик вправе потребовать выплаты компенсации, равной 12-ти кратному размеру оплаты труда сотрудника за последний месяц его работы у Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

1. **Опубликование информации о Договоре**

19. 1. Исполнитель обязуется не размещать в СМИ и не публиковать (доводить до сведения неопределенного круга лиц) иным способом информацию о заключении, исполнении, изменении, расторжении и условиях Договоров, равно как и о факте любого имеющегося сотрудничества между Сторонами, без предварительного согласия Заказчика.

В случае нарушения указанного обязательства Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 10 (десяти) процентов от общей цены Договора.

1. **Заключительные положения**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.
   2. Договор заключается путем собственноручного подписания уполномоченным представителем каждой Стороны каждого его оригинального экземпляра.
   3. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Истечение сроков, предусмотренных Договором, не освобождает Стороны от исполнения неисполненных обязательств.
   4. Договор является обязательным для правопреемников Сторон.
   5. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства Сторон, которые не вытекают из условий Договора, а равно изменение обязательств, установленных Договором, считаются действительными, если они подтверждены Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.
   6. Если какое-либо положение Договора признано недействительным в соответствии с действующим законодательством, это не затрагивает и не ограничивает действительность остальных положений Договора. После того, как какое-либо из положений Договора будет признано недействительным, Стороны должны договориться о внесении соответствующих изменений в Договор.
   7. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

- Приложение №1: Приложение №1 «Техническое задание»;

- Приложение №2 «Тарифы на услуги по техническому обслуживанию огнетушителей»;

- Приложение №3: «Тарифы по замене расходных материалов»;

- Приложение № 4: «Расчет стоимости услуг»;

- Приложение № 5: «Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий»;

-Приложение №6: «Соглашение о соблюдении мер санитарно-эпидемиологической защиты, связанной с профилактикой распространения коронавирусной инфекции COVID-19».

1. **Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Исполнитель:** |
| **Акционерное общество**  **«Иркутская электросетевая компания»**  Юридический адрес: 664033, Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257  Почтовый адрес: 665253, Иркутская область, г. Тулун-3, пер. Энергетиков, д. 6  р\с 407 028 107 180 900 053 44  Кор.счет 301018 109 000 000 00607  БИК 042 520 607  Байкальский банк ПАО Сбербанк  г. Иркутск  ИНН 3812122706/КПП 775050001  Тел. 8(395-30) 27-3-59, факс 27-3-99  ОКВЭД 40.10.2, ОКФС 16, ОКОПФ 47 |  |
| **Заказчик**  Директор филиала АО « ИЭСК»  «Западные электрические сети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Аверьянов  М. П. |  | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. |

Приложение № 1

к договору оказания услуг № \_\_\_\_/ЗЭС-23 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Техническое задание**

***Оказание услуг по техническому обслуживанию огнетушителей (техническое освидетельствование, зарядка или перезарядка, замена расходных материалов) для нужд филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети»***

**1. Термины, сокращения и определения, используемые в настоящем Техническом задании (далее по тексту – ТЗ):**

Договор – соглашение, заключаемое между Заказчиком и Исполнителем, об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, связанных с предметом договора, заключаемое по итогам процедуры закупки.

Заказчик – **Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»).**

Исполнитель – участник процедуры закупки, признанный победителем процедуры закупки/единственным участником процедуры закупки, с которым заключен договор в порядке, установленном в документации о закупке.

**2. Наименование предмета закупки:** оказание услуг по техническому обслуживанию огнетушителей (техническое освидетельствование, зарядка или перезарядка, замена расходных материалов) для нужд филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети» (далее по тексту – услуги).

**3. Наименование, состав, объем оказываемых услуг:**

3.1. Состав услуг по техническому обслуживанию огнетушителей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное обозначение огнетушителя | Количество | Перезарядка | Техническое освидетельствование | Испытание | Окраска | Замена шланга | Замена кольца уплотнительного | Замена раструба | Замена чеки к ЗПУ |
| 1 | ОП-2 | 8 |  |  |  |  | - |  | - |  |
| 2 | ОП-5 | 31 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| 3 | ОП-8 | 25 |  |  |  |  |  |  | - |  |
| 4 | ОУ-5 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ОУ-14 | 1 |  |  | - |  |  |  |  |  |

\* "-" - услуга не оказывается

3.2. Техническое обслуживание (далее - ТО) огнетушителей включает в себя:

3.2.1. Внешний осмотр огнетушителей, проверка комплектации, а также читаемость инструкции по работе с огнетушителями. В ходе проведения внешнего осмотра контролируется:

- отсутствие вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, узлах управления, гайках и головке огнетушителя;

- состояние защитных и лакокрасочных покрытий;

- наличие четкой и понятной инструкции;

- состояние предохранительного устройства;

- исправность манометра или индикатора давления (если он предусмотрен конструкцией огнетушителя), наличие необходимого клейма и величина давления в огнетушителе закачного типа или в газовом баллоне;

- масса огнетушителя, а так же масса ОТВ в огнетушителе.

- состояние гибкого шланга (при необходимости его замена) и распылителя огнетушащего вещества (далее – ОТВ) (на отсутствие механических повреждений, расслоений, следов коррозии, литейного облоя и т.д.);

- состояние ходовой части и надежность крепления корпуса огнетушителя на тележке (для передвижного огнетушителя) (при необходимости ремонт тележки и ходовой части).

3.2.2. Полная разборка огнетушителей, освобождение огнетушителя от остатков огнетушащего вещества и замена ОТВ.

3.2.3. Продувка от пыли и загрязнений сифонной трубки и запорного устройства.

3.2.4. Замена источника холодного газа (при необходимости).

3.2.5. Окраска огнетушителя (при необходимости).

3.2.6. Замена инструкции по эксплуатации на огнетушителе (при необходимости).

3.2.7. Сборка огнетушителя.

3.2.8. Закачка огнетушителя вытесняющим газом.

3.2.9. Проверка на плотность запорного устройства и корпуса огнетушителя.

3.3. Перезарядка включает в себя все действия по ТО, а также замену ОТВ.

При перезарядке корпуса огнетушителей низкого или высокого давления подвергают испытанию на прочность и герметичность корпуса гидростатическим давлением в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51017 и ГОСТ Р 51057.

3.4. Корпуса порошковых и газовых огнетушителей перед зарядкой ОТВ должны быть просушены. При проведении перезарядки порошкового огнетушителя кроме таблички на корпусе огнетушителя с указанием вида технического обслуживания, названия организации проводившей обслуживание и даты следующего испытания огнетушителя рекомендуется помещеть во внутрь огнетушителя дополнительную алюминиевую или полимерную пластинку с указанием марки заряженного порошка, даты перезарядки и организации проводившей её.

3.5. Занесение сведений о гидравлическом испытании в журнал.

3.6. Зарядка огнетушителя.

3.7. Проверка огнетушителей на весах после перезарядки.

3.8. Объем оказания услуг определяется заявками Заказчика, направляемыми Исполнителю при возникновении потребности.

**4. Условия и порядок оказания услуг:**

4.1. Заказчик по электронной почте или факсу подает Исполнителю заявку на техническое обслуживание огнетушителей (техническое освидетельствование, зарядка или перезарядка, замена расходных материалов), указывая наименование услуги в соответствии с разделом 3 ТЗ, вид и количество огнетушителей, подлежащих обслуживанию.

4.2. Исполнитель организует погрузку и доставку огнетушителей с объекта Заказчика на свою производственную базу и обратно своими силами.

4.3. Исполнитель обеспечивает Заказчика огнетушителями из подменного фонда Исполнителя в количестве и характеристиками равном принятым на техническое обслуживание.

4.4. При выбраковке огнетушителей (в случае если огнетушители пришли в негодность) Исполнитель производит их списание с оформлением и выдачей Заказчику акта на списание.

4.5. После технического обслуживания огнетушители пломбируются роторной пломбой, наносят этикетку с чётко читаемой и сохраняющейся длительное время надписью со сведениями о проведенном техническом обслуживании огнетушителя. Надпись должна содержать информацию о виде технического обслуживания, наименование организации, проводившей техническое обслуживание и дате проведения следующего испытания огнетушителя.

4.6. Сдача и приёмка оказанных услуг производится на основании подписанного (принятого) Заказчиком Акта сдачи-приёмки оказанных услуг. Приемка оказанных услуг производится на объекте Заказчика представителями Заказчика и Исполнителя. При приемке проверяются объемы и качество оказанных услуг.

4.7. Исполнитель оказывает услуги собственными силами, без привлечения третьих лиц.

**5. Требования к безопасности, качеству оказания услуг:**

5.1. Оказываемые услуги должны отвечать требованиям законодательства РФ, предъявляемым к услугам соответствующего рода, в том числе требованиям следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утверждены приказом Ростехнадзора от 25.03.2014. № 116;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Межгосударственный стандарт. «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- ГОСТ 12.4.009-83 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная техника для защиты объектов. Основные виды. Размещение и обслуживание»;

- ГОСТ Р 51017-2009 «Техника пожарная. Огнетушители передвижные. Общие технические требования. Методы испытаний».

- СП 9.13130.2009 Свод правил «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации».

5.2. Исполнитель должен обеспечить наличие квалифицированного персонала, прошедшего специальное обучение по обращению с сосудами, работающими под давлением, знающим действующую нормативную и техническую документацию на огнетушители, источники вытесняющего газа и на используемые виды огнетушащего вещества, а также наличие подменного фонда огнетушителей.

**6. Место оказания услуг:** Оказание услуг осуществляется по месту нахождения Исполнителя.

**7. Сроки оказания услуг:** с даты подписания Договора сторонами по 31.12.2023г.

**8. Требования к гарантии, гарантийному сроку:**

8.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые услуги соответствуют требованиям настоящего ТЗ, обязательным нормам и правилам, регулирующим данный вид услуг, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент оказания услуг.

8.2. Исполнитель обязан по требованию Заказчика за свой счет устранить все выявленные в ходе оказания услуг недостатки в согласованные с Заказчиком сроки.

8.3. Гарантийный срок на оказанные услуги составляет 1 (один) год с момента подписания обеими сторонами документа о приемке услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  Директор филиала АО « ИЭСК»  «Западные электрические сети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Аверьянов  М. П. |  | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. |

Приложение № 2

к договору оказания услуг № \_\_\_\_/ЗЭС-23 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Директор

филиала АО «ИЭСК»

«Западные электрические сети» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Аверьянов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**Тарифы на услуги по техническому обслуживанию огнетушителей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Полное обозначение огнетушителя** | **перезарядка** | **Осмотр** | **Испытание** | **Окраска** |
| **1** | ОП-2 |  |  |  |  |
| 2 | ОП-5 |  |  |  |  |
| 3 | ОП-8 |  |  |  |  |
| 4 | ОУ-5 |  |  |  |  |
| 5 | ОУ-14 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  Директор филиала АО « ИЭСК»  «Западные электрические сети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Аверьянов  М. П. |  | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. |

Приложение № 3

к договору оказания услуг № \_\_\_\_/ЗЭС-23 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Директор

филиала АО «ИЭСК»

«Западные электрические сети» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Аверьянов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**Тарифы по замене расходных материалов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное обозначение огнетушителя | Замена шланга | Замена кольца уплотнительного | Замена раструба | Замена чеки к ЗПУ |
| 1 | ОП-2 | - |  | - |  |
| 2 | ОП-5 |  |  | - |  |
| 3 | ОП-8 |  |  | - |  |
| 4 | ОУ-5 |  |  |  |  |
| 5 | ОУ-14 |  |  |  |  |

\* "-" - услуга не оказывается

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 4

к договору оказания услуг № \_\_\_\_/ЗЭС-23 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Расчет стоимости услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  Директор филиала АО « ИЭСК»  «Западные электрические сети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Аверьянов  М. П. |  | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. |

Приложение № 5

к договору оказания услуг № \_\_\_\_/ЗЭС-23 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий**

г. Тулун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании Устава, с одной стороны и Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети» Аверьянова Семена Александровича, действующего на основании Доверенности № юр-70 от 01.05.2023 г., приказ № 108-лс от 29.04.2022 г., с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) к Договору о применении к отношениям Сторон по Договору следующих положений:

1. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или лица, действующие от их имени и (или) в их интересах:

- лично или через посредников не осуществляют, не предлагают, не требуют, не добиваются, не разрешают, не дают согласие осуществлять передачу или получение вознаграждения в виде денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказания услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав прямо или косвенно любым лицам, включая, но, не ограничиваясь, коммерческим организациям и их представителям, органам власти и самоуправления, государственным и муниципальным служащим, для оказания влияния на действия или решения этих или иных лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или реализовать неправомерные цели, а также не оказывают содействие в реализации данных незаконных действий;

- не злоупотребляют и не пренебрегают своими полномочиями в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам;

- не осуществляют действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

1. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме.
2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий Контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
3. Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск возникновения деловых отношений с Контрагентами, вовлеченными в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечивать непрерывное функционирование системы внутреннего контроля, соблюдать регламенты и политики по мониторингу, запрещению и предотвращению каких-либо действий, которые могут рассматриваться как нарушение антикоррупционного законодательства.
4. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности Контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с Контрагентом, вплоть до расторжения Договора.
5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по выявленным фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применением эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
6. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.
7. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  Директор филиала АО « ИЭСК»  «Западные электрические сети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Аверьянов  М. П. |  | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. |

Приложение № 6

к договору оказания услуг № \_\_\_\_/ЗЭС-23 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Соглашение о соблюдении мер санитарно-эпидемиологической защиты, связанной с профилактикой распространения коронавирусной инфекции COVID-19**

г. Тулун «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети» Аверьянова Семена Александровича, действующего на основании Доверенности № юр-70 от 01.05.2023 г., приказ № 108-лс от 29.04.2022 г. с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе и по отдельности, именуемые в дальнейшем «Стороны» или «Сторона», в связи со сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) заключили настоящее соглашение к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны осведомлены о наличии обстоятельств, вызванных угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Исполнитель обязуется обеспечивать неукоснительное соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил нахождения и пребывания на территории объектов Заказчика, согласно рекомендациям по нераспространению коронавирусной инфекции, выданных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

3. Исполнитель обязуется при перемещении персонала Исполнителя по территории Заказчика в зданиях, строениях, сооружениях (включая коридоры, лестничные марши, главный корпус и т.д.), на прилегающей территории и иных объектах обеспечить недопустимость его приближения к изолированному персоналу (вахта) Заказчика на расстоянии менее 1,5 метров.

4. Исполнитель обязуется обеспечить свой персонал средствами индивидуальной защиты – перчатки, одноразовые маски, средства дезинфекции, контролировать нахождение и передвижение своего персонала по территории Заказчика только с использованием указанных средств индивидуальной защиты, а также обеспечить соблюдение своим персоналом мер социального дистанцирования, т.е. не допускать приближение одного человека к другому ближе чем на 1,5 метра.

5. Исполнитель обязуется ежедневно проводить обработку применяемых для выполнения работ по договору инструментов и механизмов, автотранспорта дезинфицирующими средствами. Обеспечить информирование и при необходимости провести инструктаж персонала о всех видах работ с дезинфицирующими средствами, в том числе о необходимости проведения дезинфекции с использованием средств индивидуальной защиты (органы дыхания защищаются респиратором, глаз - защитными очками или используются противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью).

6. Исполнитель обязуется самостоятельно осуществлять ежедневное измерение температуры тела персонала до начала работ, в процессе и по окончании работ, и фиксировать данные показатели в соответствующем журнале. При том, о каждом случае ухудшения состояния здоровья своего персонала – незамедлительно сообщать руководству Заказчика и начальнику СНОТиПБ филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети» (повышения температуры, признаках ОРВИ, выявленных случаях коронавирусной инфекции и т.д.), отстранять подчиненных от работы и отправляет домой, если у них повышена температура или обнаружены иные признаки вирусного заболевания.

7. В случае нарушения обязательств Исполнителем, предусмотренных условиями соглашения Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель в этом случае обязуется уплатить штраф в размере 25 000,00 рублей за каждый документально подтвержденный и зафиксированный путем фотофиксации случай нарушения.

8. При повторном нарушении персоналом Исполнителя условий, предусмотренных соглашением, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

9. Соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон, распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с даты подписания Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору либо до заключения сторонами соглашения об отмене мер, оговоренных соглашением.

10. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  Директор филиала АО « ИЭСК»  «Западные электрические сети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Аверьянов  М. П. |  | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. |

**4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ.**

**4.1. Правовой статус процедур и документов.**

4.1.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок после его объявления до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.1.2. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

4.1.3. Требования к Участникам, установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем Участникам. Предъявление к Участникам иных требований, кроме установленных Извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

4.1.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если в Извещении о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок.

4.1.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе передать Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемого к Извещению о проведении запроса котировок. При этом Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

4.1.6. Заключенный по результатам запроса котировок договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

4.1.7. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса котировок стороны руководствуются ГК РФ, Положением о закупке.

**4.2.**

* 1. **Общие требования к Участникам закупки.**

4.2.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям Положения о закупке, п.9 Раздела 1 Информационной карты настоящего Извещения о проведении запроса котировок.

**4.3. Обжалование.**

4.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса котировок в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса котировок и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

4.3.2. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

**4.4. Прочие положения.**

4.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса котировок.

4.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**4.5. Общие требования к Заявке****.**

4.5.1. Участник должен подготовить Заявку, включающую в себя заявку по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Извещении о проведении запроса котировок.

* + 1. Заявки подаются на официальном сайте организатора закупки п. 1 Раздела 1. По факту подачи заявки, участнику рекомендовано направить дополнительное уведомительное письмо на соответствующий эл адрес, указанный в п 1 Раздела 1.
    2. Оформленную и подписанную должным образом заявку (см. п. 4.1) необходимо добавить в архив и вложить архив в форму подачи заявки на участие в закупке, предварительно заполнив все обязательные поля.
    3. Размер одного архива не должен превышать 100 мегабайт.
    4. Заявку можно исправить, отозвав заявку с ошибкой, уведомив куратора закупки по почте, и подав взамен исправленную заявку в соответствие с п.п. 4.5.2 – 4.5.4 – не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
    5. В том случае, если на официальном сайте организатора закупки технические неполадки или отсутствует техническая возможность направить заявку на официальный сайт организатора закупки, то заявки необходимо направлять на электронный адрес [zakupki@eurosib-td.ru](mailto:zakupki@eurosib-td.ru).
    6. В теме письма на электронную почту необходимо указать: № закупки, № лота, фамилию куратора закупки, фразу «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО (время и дата окончания приема заявок)».
    7. Размер одного письма (суммы размеров файлов, пересылаемого архива) не должен превышать 30 мегабайт.
    8. Участник закупки подает заявку на русском языке. Документы, представляемые на иностранном языке, должны сопровождаться представлением перевода на русский язык, заверенного надлежащим образом.
    9. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.
    10. Электронная заявка представляет собой электронные документы, содержащие оригиналы (оригиналы электронных документов) или копии оригиналов бумажных документов (если это допустимо), и содержащие намерение лица участвовать в закупке и технико-коммерческое предложение участника закупки.
    11. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны иметь четко читаемый текст. Заявка не должна содержать противоречивую информацию или допускать двусмысленных толкований.
    12. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к ним будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.

* + 1. Оригиналы электронных документов могут быть подписаны электронной подписью.
    2. Электронный документ должен допускать поиск и копирование произвольных фрагментов.

4.5.16. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

4.5.17. Прием заявок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного Извещением о проведении запроса котировок.

**4.6. Порядок рассмотрения заявок.**

4.6.1. В ходе рассмотрения заявок закупочная комиссия проверяет: правильность оформления заявок и их соответствие требованиям Извещения о проведении запроса котировок по существу; соответствие Участников запроса котировок требованиям Извещения, соответствие выполняемых объемов работ и технического предложения (технические характеристики предлагаемых работ и предлагаемые договорные условия) требованиям Извещения о проведении запроса котировок.

4.6.2. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом.

**4.7. Принятие решения об определении Победителя.**

4.7.1. Закупочная комиссия на своем заседании принимает решение по определению Победителя, и заключению договора.

4.7.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других на участие в запросе котировок, содержащих такие условия.

4.7.3. В случае отказа от заключения договора Участника закупки, признанного победителем по итогам запроса котировок, закупочная комиссия может принять решение о заключении договора со вторым Участником закупки по итогам оценки и сопоставления заявок. При этом второй Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

4.7.4.В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировки или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Извещения о проведении запроса котировок была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Извещения о запросе котировок, с таким Участником может быть заключен договор.

**4.8. Подписание договора.**

4.8.1. Договор между Заказчиком и Победителем должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

4.8.2. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения).

4.8.3. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчик обязан направить сведения о таком участнике в исполнительный орган власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

4.8.4. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и Извещением о проведении запроса котировок.

**Раздел 5.** **ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

**5.1 Письмо о подаче оферты** **(форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение (Приглашение) о проведении запроса котировок на право заключения договора на выполнение **«***Наименование объекта***»,** и принимая установленные в нем требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса котировок)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание работ/услуг)

на общую сумму:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Цена договора без учета НДС, руб. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* |
| 2 | Сумма НДС, руб. *(в случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) применяет ОСНО)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* |
| 3 | Цена договора с учетом НДС, руб. (*в случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) применяет ОСНО* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного запроса котировок и в частности:

-обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

-обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

-не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

-не имеет превышения предельного размера обязательств, указанного в п. 3.3 Выписки из Реестра членов СРО по договорам строительного подряда, заключённым с использованием конкурентных способов.

В соответствии с инструкциями, полученными от Заказчика в Извещении о проведении запроса котировок, информация по сути предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) в данном запросе котировок представлена в следующих формах, документах и иных материалах, которые прилагаются к настоящему предложению и являются неотъемлемой частью нашей заявки.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**конец форм**

**Инструкции по заполнению:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия Предложения.
4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью Участника.

**5.2. Анкета Участника запроса котировок (форма 2)**

**начало формы**

**Анкета Участника запроса котировок**

| п/п | Наименование | Сведения об Участнике запроса котировок (заполняется Участником запроса котировок) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса котировок |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ Участника запроса котировок |  |
| 5 | Резидент / нерезидент |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7 | Почтовый адрес |  |
| 8 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10 | Телефоны Участника запроса котировок (с указанием кода города) |  |
| 11 | Факс Участника запроса котировок (с указанием кода города) |  |
| 12 | Адрес электронной почты Участника запроса котировок |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса котировок, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса котировок с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Отнесение Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
| 16 | **наличие лицензии на монтаж, техническое обслуживание и ремонт первичных средств пожаротушения** |  |
| 17 | Численность собственного персонала, в том числе ИТР рабочие должности (с указанием количества производителей работ с группами допуска, ответственных руководителей работ) и использование привлеченного персонал (аутсорсинг).  В случае привлечения персонала сторонних организаций – приложить копии соответствующих договоров. |  |
| 18 | Техника, имеющаяся в наличии с указанием ее марки и государственных регистрационных номеров. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н) |  |
| 19 | Наличие собственной и арендованной базы. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н). |  |
| 20 | Участие в судебных разбирательствах в текущем году и за два предыдущих года в качестве истца или ответчика (указать номера дел). |  |
| 21 | Нахождение активов (включая движимое и недвижимое имущество) в залоге. В случае нахождения в залоге – указать перечень заложенного имущества и реквизиты залогодержателя. |  |
| 22 | Наличие задолженности по кредитам и иным поручительствам на дату подачи заявки на участие в запросе предложений (если имеется – заполнить форму №6) |  |
| 23 | Наличие случаев изменения сроков выполнения работ по договору в текущем году и за два предыдущих года по виновным действиям Подрядчика. |  |
| 24 | Наличие письменных претензий и обращения в суды со стороны Заказчиков на ненадлежащее качество выполнения работ в текущем году и за два предыдущих года. |  |
| 25 | Наличие исполнительных производств в отношении Участника |  |
| 26 | Дата образования предприятия. |  |
| 27 | Введены ли меры ограничительного характера в отношении участника закупки, а также в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участника закупки, или в отношении физического или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки. |  |
| 28 | Нормативно правовой акт иностранного государства, государственного объединения и (или) и (или) государственного (межгосударственного) учреждения иностранного государства или государственного объединения и (или) союза о введение в отношении участника закупки мер ограничительного характера, а так же в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участники закупки, или в отношении физического лица или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки. |  |
| 29 | **Отсутствие негативных судебных решений**, вступивших в силу, с участием АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания»; **отсутствие принятых претензий** (принятыми признаются претензии, оплаченные или прямо и явно принятые участником) АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» **за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок**, признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 9 «Банковские реквизиты» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 3)**

**начало формы**

**Справка о перечне и объемах выполнения подобных договоров**

Наименование и адрес Участника запроса котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  № п/п | | Сроки выполнения работ (год и месяц начала выполнения, год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения) | | | | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | | Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора) | | | Сумма договора, рублей | | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | |  | | | |  | |  | | |  | |  |
| 2. | |  | | | |  | |  | | |  | |  |
| **ИТОГО за полный 2020 год** | | | | | | | | | | |  | | **х** |
| 1. | |  | | | |  | |  | | |  | |  |
| 2. | |  | | | |  | |  | | |  | |  |
| **ИТОГО за полный 2021 год** | | | | | | | | | | |  | | **х** |
|  |  | | | |  | | | |  | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | |  | |  |
| **ИТОГО за полный 2022 год** | | | | | | | | | | | | | **х** |
| 1. | | |  |  | | |  | | |  | |  |  |
| 2. | | |  |  | | |  | | |  | |  |  |
| **ИТОГО за 2023 год** | | | | | | | | | | | | | **х** |

*\*Заказчик запроса котировок рекомендует Участникам приложить копии рекомендательных писем-отзывов (при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

* + - 1. Участник запроса котировок приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения подобных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям настоящей Информационной карты по запросу котировок.
3. Следует указать не менее трех подобных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт
4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

**5.4. Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 4)**

**начало формы**

**Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств**

**Участника запроса котировок**

Участник запроса котировок: Сокращенное наименование (ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **кредитора/поручителя**  **адрес, контактное лицо**  **(телефон, e-mail)** | **Вид задолженности[[1]](#footnote-1)/**  **Общая сумма**  **задолженности или**  **поручительства** | **Дата**  **образования**  **задолженности или принятия обязательств** | **Процентная ставка[[2]](#footnote-2)** | **Остаток задолженности на дату подачи Заявки на участие в запросе предложений[[3]](#footnote-3)** | **Периодичность**  **погашения**  **задолженности** | **Дата окончания действия договора** |
| 1. 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. . |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата

**5.5. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 5)**

**начало формы**

**Декларация**

**о соответствии Участника запроса котировок**

**критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 (наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование сведений\*\*** | **Единица измерения** | **Показатель** |
| 1\*\*\* | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ). | % | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц. | % | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства. | % | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия), за последние 3 года. | Человек | 201\_ - \_\_ чел.  201\_ - \_\_ чел.  201\_ - \_\_ чел. |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов), за последние 3 года. | Млн. руб. | 201\_ - \_\_ руб.  201\_ - \_\_ руб.  201\_ - \_\_ руб. |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2. | - | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2. | - | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства. | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства. | да (нет)  (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции. | да (нет) | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково"). | - | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации. | да (нет) | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | да (нет) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Дата: / /

**конец формы**

**Инструкция по заполнению:**

\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

\*\* Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

\*\*\* Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения"

**5.6. Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 6)**

**начало формы**

Настоящим ***{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, ***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_,*дает свое согласие Открытому акционерному обществу «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»), адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257, на автоматизированную, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при проведении процедур закупок, проводимых АО «ИЭСК».

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: в течение 5 (пяти) лет со дня его подписания, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего\*\*)

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом)/контрагентом на официальном сайте/сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность АО «ИЭСК» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки/контрагента/их субконтрагентов за предоставление АО «ИЭСК» данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент)/контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) АО «ИЭСК» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

\*\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».



**5.7. Декларация соответствия участника запроса котировок общим требованиям к участникам закупки (форма 7)**

**начало формы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Требование к участнику запроса котировок | Сведения о соответствии требованию  (заполняется Участником запроса котировок) |
| 1 | Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. |  |
| 2 | Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. |  |
| 3 | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке. |  |
| 4 | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято. |  |
| 5 | Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. |  |
| 6 | Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. |  |
| 7 | Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |  |
| 8 | Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |  |
| 9 | Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки. |  |
| 10 | Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора (в случае необходимости). |  |

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**конец форм**

**Инструкции по заполнению:**

1. Декларацию следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае соответствия указанному требованию в графе «Сведения о соответствии требованию» указывается слово «соответствует», в случае несоответствия указать слово «нет» и причину несоответствия.
3. П. 10 таблицы заполняется в случае необходимости обладания исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора по результатам проведения закупки. В случае отсутствия необходимости указать слова «не требуется».
4. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

**5.8. Справка о материально-технических ресурсах (форма 8)**

**начало формы**

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления), аренда | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник запроса котировок приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

1. Кредит, залог, поручительство и т.д. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если применимо [↑](#footnote-ref-2)
3. Если применимо

   **конец формы** [↑](#footnote-ref-3)